

Приложение к постановлению
Администрации Бейского района
Республики Хакасия
от «14» сентября 2011г. № 1028

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей под открытым небом «Усть-Сос»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей под открытым небом «Усть-Сос»» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) образовано путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Музей под открытым небом «Усть-Сос».

2. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей под открытым небом «Усть-Сос».

3. Сокращенное официальное название Учреждения: МБУК «Музей под открытым небом «Усть-Сос».

4. Место нахождения Учреждения: 655785, Республика Хакасия, Бейский район, аал Усть-Сос ул. Степная, 15.

5. Учредителем Учреждения является Администрация Бейского района Республики Хакасия.

6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бейского района Республики Хакасия, которому переданы полномочия и функции учредителя.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет официальное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, за исключением недвижимого, и особо ценного движимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

**II .ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации задач, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Бейского района Республики Хакасия в сфере культуры.

11. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

обеспечение комплексного сохранения памятников истории и культуры, выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций, публикации и осуществления просветительной и образовательной деятельности.

12. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 11, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

12.1. Учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия и предметы, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

12.2. Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

12.3. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;

12.4. Научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций, симпозиумов;

12.5. Разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

12.6. Экспозиционно-выставочная деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

12.7. Экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения, проведение работы лекторов, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительной и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;

12.8. Рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность;

12.9. Проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;

12.10. Проведение в установленном порядке в пределах зон охраны учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявленных новых объектов и внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

12.11. Организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;

13. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 12 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждается Учредителем.

14. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 12 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 10 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

15. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, если это служит достижению целей, для которых оно создано:

15.1. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок,

выставок - продаж, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

15.2. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

15.3. Использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15.4. Производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на его территории;

15.5. Создание и использование продуктов творческой деятельности;

15.6. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий.

16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе и не противоречащие действующему законодательству.

III. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Учреждение открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений.

18. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

18.1. Субсидии на выполнение муниципального задания;

18.2. Субсидии на иные цели;

18.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

18.4. Средства от приносящей доход деятельности;

18.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.

19. Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства открывается отдельный лицевой счет для учета операций со средствами, предоставленными бюджетными учреждениями из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ в виде субсидий на иные цели, а так же бюджетных инвестиций. Предоставление субсидий для выполнения муниципального задания, а так же субсидий на иные цели проводятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

20. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Бейский район.

21. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

22. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и

внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

23. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств.

24. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

25. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

26. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

27. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

28. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

29. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

30. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

31. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бейского района Республики Хакасия на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает начальник Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Бейского района Республики Хакасия в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

32. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

33. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

34. Руководитель Учреждения:

34.1. Заключает контракты и иные гражданско-правовые договора, которые осуществляет Учреждение от собственного лица.

34.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, установленными нормами действующего законодательства.

34.3. Утверждает структуру и штатное расписание, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договора при условии согласования с Управлением культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Бейского района Республики Хакасия.

34.4. Заключает контракты и гражданско-правовые договора с физическими и юридическими лицами.

34.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

34.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

34.7. Заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

34.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

34.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

34.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

34.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

35. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

36. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

37. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

38. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

39. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

41. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния,

присоединения, разделения, выделения и преобразования.

42. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

43. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

44. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

45. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

46. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

14
Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (Шесть) листов.

Управляющий делами
Администрации

Маковеева Д.С.



Копия верна
Управляющий Делами
Д. 12 2011 г.
подпись *Д.С. Маковеева*